

УТВЕРЖДАЮ

Директор РГП на ПХВ

«Жезказганпредмет»

Н.Т. Абылханов

2025г.



**План мероприятий  
РГП на ПХВ «Жезказганпредмет» КП МПС РК  
по противодействию коррупции на 2026 год**

| №                                              | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                            | Форма завершения                                                                        | Срок исполнения   | Ответственные исполнители                        |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Формирование антикоррупционной культуры</b> |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                         |                   |                                                  |
| 1.                                             | Организация и проведение приема граждан и представителей юридических лиц руководством Предприятия, по вопросам коррупционных проявлений со стороны работников Предприятия                           | Прием граждан и представителей юридических лиц                                          | по мере обращения | АС                                               |
| 2.                                             | Мониторинг, контроль сроков и качества рассмотрения обращений физических и юридических лиц, в соответствии с требованиями Закона РК «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» | Информация руководству                                                                  | ежеквартально     | АС                                               |
| 3.                                             | Проведение анализа внутренних документов Предприятия, с целью выявления норм, способствующих совершению коррупционных правонарушений                                                                | Информация о выявленных коррупционных рисках, с указанием рекомендаций по их устранению | июль 2026 года    | Отделы и подразделения Предприятия (свод за АКС) |

|    |                                                                                                                    |                                                                                                                 |                      |                                                                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Предприятия                            | Информация о кадровой сменяемости и текучести, соответствия принимаемых работников квалификационным требованиям | ежеквартально        | ОЭТиК<br>(свод за АКС)                                                     |
| 5. | Проведение анализа коррупционных рисков                                                                            | Аналитическая справка                                                                                           | Август<br>2026 года  | Рабочая группа, состав которой утверждается приказом Директора Предприятия |
| 6. | Проведение контроля по актам о результатах проверок, проведенных государственными органами и их исполнения в сроки | Уведомление об исполнении                                                                                       | Постоянно            | СПБиОТ,<br>СВБ,<br>ПТО,<br>Бухгалтерия,<br>ОЭТиК,<br>ОСиС<br>(свод за АКС) |
| 7. | Разработка Плана мероприятий Предприятия по противодействию коррупции на 2026 год                                  | Проект Плана                                                                                                    | декабрь<br>2026 года | АКС,<br>Отделы и подразделения<br>Предприятия                              |

| Меры финансового контроля                  |                                                                                                                                                                                      |                                                                         |                                                                                              |                                                        |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 8.                                         | Контроль за целевым расходованием средств Предприятия                                                                                                                                | Информация<br>руководству                                               | декабрь<br>2026 года                                                                         | Заместитель<br>директора по<br>экономике и<br>финансам |
| 9.                                         | Проверка соблюдения условий договоров, одной стороной которых является Предприятия                                                                                                   | Информация<br>руководству                                               | постоянно                                                                                    | Отделы<br>исполнители<br>совместно с ЮО                |
| Меры по предотвращению конфликта интересов |                                                                                                                                                                                      |                                                                         |                                                                                              |                                                        |
| 10.                                        | Проведение проверки личных дел работников Предприятия на предмет наличия конфликта интересов или о возможности его возникновения.                                                    | Информация<br>руководству,<br>заместителю по<br>экономике и<br>финансам | по факту<br>обнаружения<br>конфликта<br>интересов                                            | ОЭТиК<br>ЮО<br>АКС                                     |
| Меры по коррупционным правонарушениям      |                                                                                                                                                                                      |                                                                         |                                                                                              |                                                        |
| 11.                                        | Проведение проверок сообщений о фактах коррупционных правонарушений                                                                                                                  | Информация<br>Директору<br>Предприятия                                  | в случае<br>совершения<br>коррупционных<br>нарушений                                         | Отделы и<br>подразделения<br>Предприятия               |
| Меры в сфере государственных закупок       |                                                                                                                                                                                      |                                                                         |                                                                                              |                                                        |
| 12.                                        | Своевременное информирование ЮО, ОСиС, АКС о фактах нарушения законодательства в сфере государственных закупок                                                                       | служебная записка                                                       | постоянно                                                                                    | ЮО<br>ОСиС<br>АКС                                      |
| 13.                                        | При несоблюдении поставщиком условий договора о государственных закупках инициирование искового заявления в суд о признании его недобросовестным участником государственных закупок. | Исковое заявление                                                       | не позднее 30<br>календарных<br>дней со дня,<br>когда стало<br>известно о факте<br>нарушения | Отделы<br>исполнители<br>ОСиС<br>(в суд ЮО)            |

|  |  |  |                                                                                             |  |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | поставщиком<br>законодательства<br>Республики<br>Казахстан о<br>государственных<br>закупках |  |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### Расшифровка аббревиатур:

1. Предприятие - Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Жезказганредмет» Комитета индустриального развития Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

- 1) АКС – Антикоррупционная комплаенс служба
- 2) ЮО – Юридический отдел - комплаенс-контроль
- 3) АС– Административная служба
- 4) ОЭТиК - Отдел экономики, труда и кадров
- 5) ОСиС - Отдел снабжения и сбыта
- 6) СВБ - Служба внутренней безопасности
- 7) ПТО - Производственно-технический отдел
- 8) СПБиОТ - Служба промышленной безопасности и охраны труда

**ВИЗЫ:**

Зам.директора по экономике и финансам

Зам.директора по производству и науке

Руководитель администрации

Главный бухгалтер

Начальник ЮО

Начальника ПТО

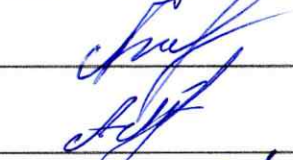
Начальник ОЭТиК

Начальник ОСиС

Начальник СПБиОТ

Начальник СВБ

Офицер АКС

|                                                                                       |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|    | М. Шахиджанова   |
|    | Е. Есжанов       |
|    | Т. Сарсенова     |
|    | М. Хасенова      |
|   | Д. Доспанов      |
|  | И. Батюк         |
|  | А. Муханбетжанов |
|  | Ш. Онғарбаев     |
|  | Р. Тусупов       |
|  | Г. Байдаралинов  |
|  | Д. Алимов        |